

# SCHULE AUSMISTEN & NEU DENKEN

Spätestens seit der Pandemie ist klar: Schule muss neu gedacht werden.

Mit dieser Anleitung finden Sie heraus was alles an Ihrer Schule installiert ist, ob es funktioniert oder überarbeitet werden sollte. Egal ob Prozesse, Formulare, Abläufe, Software, Kommunikation.

Dieses Poster erfindet das Rad nicht neu. Es soll den Prozess des Ausmistens strukturieren und sichtbar machen. Beschrieben ist das ganze analog, wenn Sie es digital umsetzen, haben Sie in der Strukturierung weniger Arbeit.

AUTOR: FLORIAN MARQUART



## STAND ERMITTELN

Jede Lehrer:in erstellt Karteikarten nach folgenden Gesichtspunkten:

- Was haben wir, das funktioniert?
- Was haben wir, das **nicht** (richtig) funktioniert?
- Was bräuchten wir?
- Was stresst mich?

- Zeitfenster: max. 4 Wochen
- Eine Sache pro Karteikarte
- Jeder Lehrer arbeitet für sich.
- Inhaltlich soll alles aufgeschrieben werden was einem einfällt

## STRUKTURIEREN

Erstellen Sie eine Tabelle an einer Pinnwand. Kategorisieren Sie die Karteikarten nach Spalten, z.B.: Unterricht, Methoden, Kommunikation, usw. Es können zu diesem Zeitpunkt weiter neue Karteikarten angepinnt werden.

Vergeben Sie danach z.B. grüne und rote Punkte und zeigen Sie damit, ob Sie das Thema auch so sehen oder nicht.

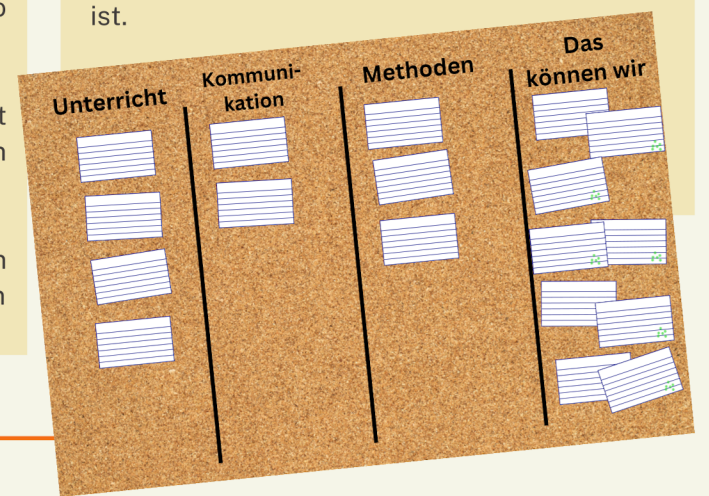
Alles was funktioniert, viele grüne Punkte hat und keine Überarbeiten braucht, können Sie in eine Extraspalte ("Das können wir") pinnen.

Den Rest der Karten sortieren Sie in den jeweiligen Spalten nach grünen Punkten absteigend.

## ERGEBNISSE

Sie haben nun alle wichtigen Prozesse & Installationen an Ihrer Schule nach Wichtigkeit in Kategorien aufgeteilt.

Das Ergebnisse liegt visuell vor Ihnen: Sie erkennen wo es viel Bedarf gibt. Sie sehen anhand der grünen/roten Punkte, wie hoch die Zustimmung der einzelne Dinge ist.



## JETZT KOMMT DIE ARBEIT

Erstellen Sie ein Kanban-Board mit 3 Spalten: **Todo - In Bearbeitung - Fertig**.

In die Todo-Spalte gehören alle Aufgaben nach grünen Punkten abwärts sortiert.

Jede Lehrkraft nimmt sich nun das Thema das sie bearbeiten möchte. Sie schreibt ihren Namen auf die Karte und überlegt, wie lange sie für die Erledigung der Aufgabe braucht. Auch dieses Datum kommt auf die Karte.

Wollen mehrere Lehrer:innen ein Thema bearbeiten, schreiben sie ihre Namen ebenfalls auf die Karte.

**Maximal 4 Lehrer:innen bearbeiten ein Thema.**



## ARBEIT IN DEN KLEINGRUPPEN

Die Kleingruppen können ebenfalls mit einem Kanban-Board der gleichen Struktur arbeiten. So können sie ihre Aufgabe in Teilaufgaben aufteilen.

Die Kleingruppen dürfen in Absprache mit der Schulleitung neue Karteikarten an das große Kanban-Board pinnen, wenn beim Arbeiten auffällt, dass noch etwas Wichtiges fehlt.

## ZUM SCHLUSS

Wie lange diese Arbeit dauert, ist Ihnen überlassen und ist sicherlich von der Größe der Schule und der Anzahl der Karteikarten abhängig. Prinzipiell ließe sich auch kontinuierlich damit arbeiten. Wichtig ist nur, dass es nicht in Vergessenheit gerät.

## EINEN HAB' ICH NOCH...

Vergessen Sie nicht, die installierten Dinge an Ihrer Schule regelmäßig zu überprüfen. Versuchen Sie diese Überlegung mit einzuplanen.

Manche Dinge benötigen eine jährliche Überarbeitung, andere nicht. Wie lässt sich dies bewerkstelligen?